



## **SURAT KEPUTUSAN**

No. 1608/LBG.02/STIKI/I/2024

Tentang :

**PEMBERLAKUAN PANDUAN PARTISIPASI MAHASISWA BEASISWA  
SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA (STIKI)  
TAHUN 2024**

WAKIL KETUA III SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA  
(STIKI) :

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka meningkatkan partisipasi dan peran aktif mahasiswa penerima beasiswa di Sekolah Tinggi Informatika & Komputer Indonesia, khususnya dalam mencapai visi dan misi menjadi institusi pendidikan berkualitas dalam bidang teknologi informasi yang secara efektif ikut berpartisipasi bagi pembangunan masyarakat bangsa dan negara.
2. bahwa agar pelaksanaan partisipasi dan kegiatan yang dilakukan dapat berjalan sesuai ketentuan maka perlu disusun Panduan Partisipasi Mahasiswa Beasiswa yang ditetapkan melalui Keputusan Wakil Ketua.
- Memperhatikan : 1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. STATUTA STIKI No. 760/YPTTN/STIKI/XII/2020;
3. RENSTRA STIKI No. 1133/LBG.02/STIKI/XII/2021.

### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : 1. Pemberlakuan Panduan Partisipasi Mahasiswa Beasiswa Sekolah Tinggi Informatika & Komputer Indonesia (STIKI) Tahun 2024.
2. Surat Keputusan ini berlaku terhitung sejak **tanggal 23 Januari 2024**.

Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dalam pelaksanaannya dan atau penetapannya akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Malang

Pada tanggal : 23 Januari 2024

Wakil Ketua III,



**Sugeng Widodo, S.Kom, M.Kom**

**Tembusan :**

1. Yth. Ketua STIKI sebagai laporan;
2. Yth. WAKIL KETUA I dan II;
2. Yth. Pimpinan Unit Kerja.



# **Pedoman Partisipasi Mahasiswa Beasiswa**

**Kemahasiswaan**

## KATA PENGANTAR

Membangun kualitas sumber daya manusia (SDM) adalah bagian dari Prioritas Nasional 3. Pemerintah Indonesia menyadari bahwa SDM yang berkualitas adalah kunci agar dapat berkembang, menjadi lebih sejahtera, dan unggul dalam berbagai bidang. Sejalan dengan semangat tersebut, STIKI ikut mendorong kemudahan akses pendidikan tinggi.

Data menunjukkan bahwa akses pendidikan tinggi masih didominasi oleh penduduk dari keluarga berpendapatan lebih tinggi. Padahal, akses pendidikan tinggi merupakan salah satu jalan bagi anak-anak dari keluarga berpendapatan rendah untuk meningkatkan kesejahteraannya, bahkan bagi generasi-generasi selanjutnya. Harapannya, dengan membuka akses pendidikan tinggi bagi seluruh lapisan masyarakat, Indonesia akan menjadi negara yang lebih setara dan sejahtera.

Penerima beasiswa di STIKI saat ini sudah semakin banyak, dan perlu diberikan bekal kemampuan softskill. Pemberian bekal softskill kepada mahasiswa dilakukan dengan berbagi model, yang dapat digunakan oleh mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan.

Semoga Pedoman Partisipasi ini dapat membantu mahasiswa penerima beasiswa dalam melaksanakan kegiatan pembinaan.

Malang, 23 Januari 2024

Salam,

Ttd.

# PEDOMAN PARTISIPASI MAHASISWA PENERIMA BEASISWA

## Pendahuluan

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pemerintah Indonesia berkewajiban meningkatkan akses dan kesempatan belajar di Perguruan Tinggi serta menyiapkan insan Indonesia yang cerdas dan kompetitif. Pemerintah baik pusat, maupun daerah, serta swasta ikut membantu untuk menjamin anak Indonesia dapat melanjutkan pendidikan pada jenjang kuliah, terutama mahasiswa yang memiliki kemampuan yang kurang dalam hal biaya tetapi memiliki prestasi.

Sejak tahun 2010 hingga saat ini, STIKI telah melaksanakan pemberian bantuan kepada mahasiswa yang kurang mampu dalam hal biaya, namun memiliki prestasi. Berbagai sumber diusahakan untuk dapat memenuhi kebutuhan tersebut, seperti dari Yayasan, Alumni, Swasta dan terutama Pemerintah Pusat maupun Daerah. Bentuk bantuan yang diberikan untuk mahasiswa bermacam-macam, seperti dirupakan dalam bentuk penghargaan, bantuan potongan uang kuliah, sampai pada pembebasan biaya kuliah dan tambahan biaya hidup.

Jumlah penerima mahasiswa yang mendapat bantuan biaya pendidikan tersebut, selalu bertambah setiap tahun, dengan kontribusi STIKI untuk bantuan biaya pendidikan hingga lebih dari 50% hingga seluruh dari total biaya yang harus dikeluarkan oleh mahasiswa.

Selain memberikan bantuan biaya pendidikan, mahasiswa penerima beasiswa juga diberikan bekal soft skill, yang dilaksanakan dalam berbagai kegiatan yang terencanakan. Yang harus diikuti mulai dari awal semester hingga akhir semester. Mahasiswa dapat mengikuti berbagai kegiatan baik di unit yang ada di STIKI ataupun dalam kegiatan lainnya secara terstruktur.

## Tujuan

Pedoman ini dibuat dengan tujuan agar mahasiswa penerima beasiswa mendapat pembekalan softskill yang diselenggarakan selama 8 semester. Selain itu pedoman ini juga bertujuan untuk mengatur mekanisme pelaksanaan kegiatan yang akan diikuti oleh mahasiswa beasiswa.

## Manfaat

Dengan adanya pedoman ini diharapkan mahasiswa penerima beasiswa dapat aktif berpartisipasi pada setiap kegiatan yang telah direncanakan, dan dapat mengambil manfaat secara maksimal, sehingga dapat menjadi lulusan yang bermanfaat bagi keluarga dan negara.

## Beberapa istilah yang digunakan

Pada pedoman ini terdapat beberapa istilah yang digunakan, antara lain

1. Mahasiswa adalah mahasiswa penerima beasiswa.
2. PUK adalah Pimpinan Unit Kerja yang berada di lingkungan STIKI
3. Unit Kemahasiswaan adalah unit dibawah Wakil Ketua III bidang Kemahasiswaan dan Alumni, yang di dalamnya terdapat beberapa bagian antara lain Unit PK2M, Unit BAM, Unit Pusat Karir.
4. Unit BAM adalah biro administrasi mahasiswa yang mengelola administrasi kemahasiswaan, seperti beasiswa, kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa.

5. Unit PK2M (Pengembang Keilmuan dan Kompetensi Mahasiswa) adalah unit yang berada dibawah Unit Kemahasiswaan dan Alumni yang memiliki tugas melakukan pengembangan keilmuan dan kompetensi mahasiswa.
6. Unit Pusat Karir adalah unit yang bertugas mempersiapkan kemampuan mahasiswa untuk mendapatkan pekerjaan setelah lulus.
7. Unit BAUK adalah biro administrasi umum dan kepegawaian yang berada di bawah Wakil Ketua II bidang Keuangan.
8. Unit Akademik adalah unit dibawah wakil ketua I bidang Akademik, yang di dalamnya terdapat beberapa bagian antara lain Program Studi, dan BAA.
9. Asisten adalah mahasiswa atau mahasiswa penerima beasiswa yang membantu Unit Akademik dalam proses belajar mengajar baik dalam bentuk kelas reguler atau kelas praktikum.

## Jenis Skema Partisipasi

Partisipasi Mahasiswa Penerima Beasiswa dapat berupa skema berikut :

1. **Magang** adalah memberikan wawasan, pengalaman praktis dan belajar bekerja di STIKI khususnya pada Unit Kerja dengan tugas yang telah diatur oleh Pimpinan Unit Kerja, dan seluruh mahasiswa penerima beasiswa wajib mengikuti sesuai surat tugas yang diberikan
2. **Kompetisi** adalah kegiatan pembinaan dan mengikuti ajang lomba tingkat wilayah, tingkat nasional maupun tingkat internasional baik akademik maupun non akademik yang terjadwal ataupun tidak terjadwal oleh Unit PK2M
3. **Kepanitiaan** adalah bentuk partisipasi sebagai panitia pada suatu kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan STIKI maupun diluar STIKI **oleh Unit Kerja**
4. **Olah Raga** adalah bentuk partisipasi sebagai peserta kegiatan olah raga yang rutin dilakukan yang merupakan bagian dari Unit Kegiatan Mahasiswa.
5. **Asisten** adalah bentuk partisipasi sebagai pendamping di kelas lab untuk membantu proses belajar mengajar atau sebagai pengajar pada kelas praktikum

## TATA CARA PELAKSANAAN

### Skema Magang

Mahasiswa akan ditugaskan pada unit kerja yang ada di STIKI. Pelaksanaan magang hanya **wajib** diikuti mahasiswa **minimal 1 (satu) semester** selama masa studi. Durasi waktu magang dilaksanakan oleh mahasiswa selama **10 jam dalam seminggu**.

Mekanisme untuk kegiatan magang adalah sebagai berikut :

1. Unit BAM akan mengumumkan informasi magang setiap akhir semester melalui website kemahasiswaan.
2. Mahasiswa akan melakukan pendaftaran magang di Unit BAM.
3. Unit BAM akan mengumumkan hasil penempatan mahasiswa yang magang pada Unit Kerja.
4. Unit BAM akan menerbitkan surat tugas magang sesuai dengan hasil penempatan magang.
5. Mahasiswa wajib melaksanakan kegiatan magang dengan baik pada unit yang telah ditentukan.

## Skema Kompetisi

Skema ini dapat diikuti oleh seluruh mahasiswa beasiswa, bagi yang **tidak magang** maka wajib mengikuti **minimal 2 (dua) kegiatan lomba setiap semesternya**. Bentuk keikutsertaan ditandai dengan bukti pengiriman proposal atau karya. Mekanisme Kompetisi meliputi :

1. Unit PK2M akan mengumumkan kegiatan kompetisi yang menjadi program prioritas melalui website kemahasiswaan.
2. Unit PK2M akan membuka pendaftaran pembinaan lomba bagi mahasiswa melalui form yang akan dibagikan
3. Unit PK2M akan mengumumkan daftar peserta kompetisi melalui website kemahasiswaan.
4. Selain kompetisi yang menjadi prioritas PK2M, setiap mahasiswa dapat mengikuti kegiatan lomba lainnya
5. Mahasiswa **wajib** mengikuti **proses pembinaan penalaran** sesuai jadwal yang telah ditetapkan baik oleh Unit PK2M ataupun pembimbing.
6. Unit PK2M akan mengumumkan proposal ataupun produk yang **lolos seleksi** dan dapat melanjutkan pada tahap berikutnya.

## Skema Kepanitiaan

Kepanitiaan dilaksanakan oleh unit kerja yang ada di STIKI. Mahasiswa dapat dilibatkan dalam pelaksanaan kepanitiaan untuk belajar dan membantu dalam pelaksanaan kegiatan tersebut. Jika tidak mengikuti skema magang, maka mahasiswa diwajibkan mengikuti kepanitiaan sebanyak **minimal 2 (dua) kali dalam setahun**.

Mekanisme Kepanitiaan meliputi :

1. Unit BAM akan mengumumkan kebutuhan panitia melalui website kemahasiswaan, sesuai informasi yang diterima dari Pimpinan Unit Kerja atau panitia.
2. Mahasiswa akan melakukan pendaftaran kepanitiaan di Unit BAM
3. Unit BAM akan menyerahkan data pendaftaran pada Unit Kerja terkait atau Ketua Panitia
4. Mahasiswa akan mendapatkan **Surat Tugas** dalam kepanitiaan yang diterbitkan oleh Ketua Pelaksana atau Pimpinan Unit Kerja.

## Skema Olahraga

Mahasiswa yang memiliki keterampilan olahraga tertentu dapat mengikuti skema ini. Untuk dapat mengikuti skema ini, mahasiswa harus lolos seleksi yang dilaksanakan oleh **Unit Kegiatan Mahasiswa** yang bersesuaian.

Mahasiswa wajib melakukan presensi setiap latihan yang dijadwalkan 3 kali dalam seminggu, atau sesuai kebutuhan.

Mahasiswa harus terlibat aktif pada Unit Kegiatan Mahasiswa terkait olahraga tersebut.

## Skema Asisten

Skema asisten adalah kegiatan membantu Unit Akademik sebagai asisten kelas ataupun asisten laboratorium. Keuntungan dari mengikuti skema ini adalah terdapat **kompensasi** atas kegiatan asisten yang telah dilakukan.

Mekanisme Asisten meliputi :

1. Unit BAM akan mengumumkan kebutuhan Asisten melalui website kemahasiswaan.
2. Pelaksanaan pendaftaran dan mekanisme seleksi diatur secara terpisah oleh Unit BAUK.
3. Bagi Mahasiswa yang lolos seleksi akan diterbitkan Surat Tugas sebagai Asisten oleh Unit BAA.

## Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dari setiap kegiatan akan dilakukan oleh Unit kemahasiswaan sebanyak 2 (dua) kali selama satu semester.

Detil monitoring untuk masing-masing skema dapat dilihat sebagai berikut

- Kehadiran mahasiswa setiap hari (sesuai perjanjian) akan dilakukan rekapitulasi setiap bulan.
- Selain skema kepanitiaan, Mahasiswa wajib mengisi log book kegiatan setiap minggu, yang kemudian di validasi oleh Pimpinan Unit Kerja.
- Untuk skema kepanitiaan, mahasiswa wajib mengisi log book kegiatan selama periode kepanitiaan, dan akan di validasi oleh panitia terkait.

Evaluasi dilakukan oleh Unit BAM Berdasarkan hasil monitoring. Mahasiswa dengan **ketidakhadiran tanpa keterangan** melebihi 4 kali dalam satu bulan akan mendapatkan evaluasi berbentuk **teguran lisan**. Setelah mendapat 2 kali teguran lisan maka akan diberikan surat peringatan. Surat peringatan akan diberikan sebanyak 2 kali, setelah itu akan dilakukan pemutusan beasiswa.

## Penutup

Demikian pedoman ini dibuat, agar seluruh mahasiswa dapat berpartisipasi sesuai pada skema yang telah dibuat. Dengan adanya pedoman ini diharapkan dapat meningkatkan keterampilan mahasiswa secara teknis dan softskill mahasiswa selama menempuh studi di STIKI.